



- **Punkt 1 des Formulars:**

1. Geben Sie an: für welches Wahlfach lt. Curriculum soll die berufliche oder außerberufliche Qualifikation (= die erworbene Kompetenz) anerkannt werden?

- Wahlfächer **Bachelor IREWI** § 5 (3) PM 14 des Curriculums: „Internationalrechtliches Wahlfach“

https://ssc-rechtswissenschaften.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/s_rechtswissenschaft_neu/Neu/Studium/IREWI/BA_Internationale_Rechtswissenschaften.pdf

- Wahlfächer **Master IREWI** § 5 (2) PM 7 des Curriculums -> „Internationalrechtliches Wahlfach deutschsprachig“ oder „Internationalrechtliches Wahlfach fremdsprachig“

https://ssc-rechtswissenschaften.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/s_rechtswissenschaft_neu/Neu/Studium/IREWI/MA_Internationale_Rechtswissenschaften.pdf

2. Geben Sie an: wie viele ECTS sollen anerkannt werden?

- **Bachelor IREWI:** es können **max. 21 ECTS** beantragt werden, davon **max. 8 ECTS für berufliche Tätigkeiten**

Beispiel: berufliche Tätigkeit 24 Monate Vollzeit = 48 ECTS, davon können maximal 8 anerkannt werden.

- **Master IREWI:** es können **max. 30 ECTS** beantragt werden, davon **max. 8 ECTS für berufliche Tätigkeiten, max. 15 ECTS deutschsprachig (berufliche UND außerberufliche Qualifikationen)**

Beispiel: berufliche Tätigkeit 24 Monate Vollzeit = 48 ECTS, davon können maximal 8 anerkannt werden. Die Tätigkeit war zu 1/2 auf Deutsch und zu 1/2 auf Italienisch: es werden 4 ECTS als Wahlfach deutschsprachig und 4 ECTS als Wahlfach fremdsprachig anerkannt.

Beispiel: Außerberufliche Qualifikation: 20 ECTS Kurs deutschsprachig: es können 15 ECTS als Wahlfach deutschsprachig anerkannt werden; 20 ECTS Kurs fremdsprachig: es können 20 ECTS als Wahlfach fremdsprachig anerkannt werden.

**Für die Berechnung der ECTS gilt als Faustregel für berufliche Tätigkeit:
1 Monat Vollzeit = 2 ECTS**

- **Punkt 2 des Formulars:** es muss angegeben werden:
 - Das genaue Stundenausmaß der Tätigkeit (wie viele Stunden pro Woche)
 - Dauer der Tätigkeit (Datum von – bis)

- **Punkt 3 des Formulars:** machen Sie eine Gegenüberstellung: Inhaltliche Beschreibung der Tätigkeit bzw. der erworbenen Kompetenz einerseits und Modulziel andererseits.
 - **Bachelor IREWI:** international-rechtliche Bezüge?
 - **Master IREWI:** international-rechtliche Bezüge? Sprache? Wurde die Tätigkeit auf Deutsch oder in einer Fremdsprache ausgeübt, falls gemischt jeweils Stundenausmaß für beide Sprachen?

Hinweis für berufliche Tätigkeiten: **die Tätigkeit MUSS fach einschlägig sein.** Bloße administrative Tätigkeiten, Telefon, Ablage, Botengänge u.dgl. sind nicht fachlich einschlägig, auch wenn diese Tätigkeiten in einem juristischen Umfeld (z.B. in einer Anwaltskanzlei) durchgeführt wurden. Wenn die Tätigkeit sowohl fach einschlägige wie auch allgemeine administrative Aufgaben umfasste, muss das Ausmaß des fachlich einschlägigen Teils angegeben werden, nur dieses kann für die Anerkennung berücksichtigt werden.

Das Dienstzeugnis sollte Informationen enthalten zu den **genauen Tätigkeiten**, zur **Internationalität** der Tätigkeit und zur **Sprache!**